



# **Draaiboek gezamenlijke open dag primair openbaar onderwijs**

**16 en 17 februari 2007**



## Inhoud

	<b>pagina</b>	
1. Voorbereiding	3	
2. Programma-onderdelen:	4	
<i>Vrijdag en zaterdag</i>	5	
<i>Vrijdag</i>	6	
<i>Zaterdag</i>		7
3. Cadeautjes	8	
4. Catering	9	
5. Aankleding	10	
6. Achteraf	11	
7. Centrale publiciteit	12	

## 1. Voorbereiding

In dit draaiboek vinden jullie een aantal praktische tips om een zo leuk en aantrekkelijk mogelijke open dag te organiseren. Ook vind je een toelichting op de ondersteunende middelen die het bestuur aanbiedt.

In de voorbereiding kun je denken aan de volgende activiteiten:

Activiteit	Toelichting
<b>Een plan maken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ga je alleen onder schooltijd open of ook 's middags na schooltijd?</li> <li>- Hoe ziet je dag (of het nu vrijdag of zaterdag is) er uit?</li> <li>- Geef je de teamleden, kinderen en ouders een rol? Zo ja, welke?</li> <li>- Wil je derden inhuren om activiteiten voor je te verrichten? Zo ja, welke organisaties en welke activiteiten?</li> <li>- Wat moet er aan logistieke voorbereiding gebeuren (bv. catering, inrichting school, fotografie regelen)</li> <li>- Hoe wil je bekendheid geven aan 'jouw' open dag en wat heb je daarvoor nodig?</li> <li>- Wil je je open dag evalueren en hoe wil je dat doen?</li> <li>- Wat heb je geleerd van de vorige open dag en hoe ga je het nu aanpakken?</li> </ul>
<b>Informeren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informeer de ouders van de kinderen van je school over de open dag, laat ze weten dat hun vrienden en bekenden welkom zijn op de open dag</li> <li>- Informeer OR en MR over de open dag en betrek ze zoveel mogelijk</li> </ul>
<b>Taken verdelen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maak een duidelijk overzicht van taken en verantwoordelijke personen. Leg niet alle verantwoordelijkheid in één hand, maar betrek het team zo breed mogelijk.</li> </ul>
<b>PR en publiciteit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hang de open dag posters op centrale plekken op; niet alleen in je school maar vooral in de wijk (buurthuizen, consultatiebureaus, wijkcentra, winkels etc.)</li> <li>- Verspreid de open dag flyers bij voorkeur samen met een flyer van je eigen school</li> <li>- Neem contact op met 'jouw' wijkkrant. Publiciteit in Posthoorn, AD/Haagsche Courant en RTV/West wordt door bestuur verzorgd</li> <li>- Doe je iets bijzonders op de open dag? Laat het weten aan Désirée van der Heijden (<a href="mailto:d.vdheijden@poo.denhaag.nl">d.vdheijden@poo.denhaag.nl</a>), zij gebruikt het dan voor de lokale en regionale publiciteit (in overleg met jou)</li> <li>- Zorg dat je op de open dag foto's laat maken, bv door een ouder of een van de teamleden. Stuur een paar foto's naar Désirée van der Heijden en stuur foto's naar de lokale wijkkranten. Ook kun je ze gebruiken voor je website en je nieuwsbrief voor de ouders.</li> </ul>
<b>Ouders van 2½ - 4-jarigen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Met de concept-brief en het stickerbestand kun je 'potentiële ouders' in de buurt van je school benaderen. Het stickerbestand heb je digitaal gekregen afgelopen najaar, via Henk Aerns en Johan van Boven. Vul de brief aan met je logo en gegevens (ook in de tekst!) en vul de informatie desgewenst verder aan.</li> <li>- Je vindt de brief op <a href="http://www.poortal.nl">www.poortal.nl</a>; inloggen op het intranet, onder de button 'open dag 2007'.</li> <li>- De stickers zijn een enkele maanden oud, dus mogelijk zijn er enkele ouders verhuisd. Hou daar rekening mee.</li> <li>- Doe zo mogelijk een flyer van je school en/of een POO-flyer bij de brief</li> </ul>
<b>Omgeving</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stel waar mogelijk ivm de tijd de omgeving op de hoogte van de open dag, dat wil zeggen: winkels in de buurt, het consultatiebureau, de jeugdzorg, maatschappelijk werk, kinderopvang, peuterspeelzalen etc.; alle plekken waar 'jouw potentiële ouders' wel eens komen.</li> <li>- Dat kan met een briefje, maar het beste is om er persoonlijk even langs te gaan – kun je gelijk zelf die poster ophangen!</li> </ul>

## 2. Programma-onderdelen

## 2.1 Vrijdag en zaterdag

Op de dag zelf zijn er de volgende aandachtspunten die de hele dag belangrijk zijn.

<b>Activiteit</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Wie zijn er?</b>	Als het goed is komen op de open dag mensen de school binnen die er nog niet eerder zijn geweest. Misschien wil je in de toekomst nog wel eens contact leggen met die mensen, bijvoorbeeld voor een mailing. Van belang is dus om te weten wie er binnen is. Je kunt bij de ingang en/of uitgang een registratieformulier neerleggen, of – leuker – een gastenboek, waarin mensen hun naam en adresgegevens kunnen noteren. Het leukste is als ze ook kunnen aangeven wie hun kinderen zijn. Kun je later die kinderen nog eens een grappig briefje sturen!
<b>Pleinversiering</b>	De eerste indruk wekt de buitenkant van je gebouw en je plein. Zorg dus in ieder geval dat wat er in je macht ligt om daaraan te doen, ook gebeurd is. Gebouw en plein zijn schoon en verzorgd. Als je tijd hebt kun je het plein versieren of – beter nog – de kinderen vragen dit te doen. Simpele manieren: krijttekeningen op de stoep of ballonnen bij de ingang,
<b>Activiteiten op het plein</b>	Nog meer aandacht trekken activiteiten op het plein. Je kunt het zo gek niet verzinnen of het is mogelijk: clowns, draaiorgels, Disneyfiguren, noem maar op. Zaken die geld kosten en/of die je maar net in je omgeving moet hebben (een vader die toevallig orgelman is...). Als het een beetje aardig weer is kunnen de kinderen ook activiteiten uitvoeren op het plein: wedstrijden, openlucht-(sport)lessen, liedjes zingen (al dan niet met versterking) etc.
<b>Optocht door de wijk</b>	Om extra aandacht te genereren kun je een optocht door de wijk organiseren, bijvoorbeeld in het teken van een bepaald thema en voorafgegaan door een swingende drumband.
<b>Wedstrijd</b>	Je kunt een wedstrijd uitschrijven voor bezoekers aan de school. Ouderwetse braderieachtige wedstrijden zijn hierbij mogelijk (hoeveel knickers zitten er in deze pot), maar bv. ook een wedstrijd die te maken heeft met de school (hoeveel nationaliteiten kinderen hebben we op school? Wie weet de leukste naam voor onze naschoolse sportclub? Etc.

## 2.2 Vrijdag

<b>Activiteit</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Start met team</b>	De open dag is een bijzondere dag voor de school. Zaak dus om de dag gezamenlijk te beginnen, met een lekker koekje of gebakje bij het eerste kopje koffie en een kort motiverend woordje. Je moet het als team doen, die dag, de inzet is je als school van je beste kant te laten zien. Begin dus samen en spreek dat ook uit naar elkaar.
<b>Ontvangst ouders</b>	De deur van de school is letterlijk open op de open dag. Ouders van kinderen die al op school zitten krijgen deze dag ook een extra hartelijke ontvangst. Misschien kun je ze een bloem geven, of een leuk ingepakte bonbon als aardigheidje. In ieder geval is het van belang dat een teamlid bij de deur aanwezig is om de ouders te ontvangen en begroeten.
<b>Ontvangst 'nieuwe ouders'</b>	Dat geldt al helemaal voor 'nieuwe ouders'. Zij zullen zich verloren voelen als er niemand is die hen wegwijs kan maken bij binnenkomst. Zorg dus voor een collega bij de deur én voor iemand die met ouders mee kan lopen en een korte toelichting kan geven op de invulling die jouw school heeft gegeven aan de dag. Licht toe dat ouders zelf vrij mogen rondkijken, of wijs ze toe aan een 'rondleider' als je dat hebt afgesproken. Geef ze eventueel alvast wat extra informatie. Zorg in ieder geval dat je visitekaartjes, schoolgidsen, folders en andere informatiematerialen bij de hand hebt, zodat je de geïnteresseerden iets mee naar huis kunt geven.
<b>Rustig rondkijken en praten</b>	Geef bezoekers ook de gelegenheid rustig rond te kijken. Niemand vindt het prettig om van het ene in het andere programmaonderdeel te worden geduwd. Geïnteresseerden willen ook de sfeer opsnuiven bij jou op school, kijken hoe de kinderen het vinden en gewoon even met elkaar of met een teamlid kunnen praten.
<b>Meekijken in de lessen</b>	Als het mogelijk is, is het een goed idee dat bezoekers mee kunnen kijken in de lessen. Misschien kun je de inhoud van de lessen daarop aanpassen en de kinderen in de klas erop voorbereiden. Zorg dat er niet teveel bezoekers tegelijk meekijken in één groep.
<b>Speciale activiteiten</b>	Misschien wil je onder schooltijd extra activiteiten organiseren voor de bezoekers. Denk aan: <ul style="list-style-type: none"><li>- demonstraties van kinderen (sport, voorlezen, muziek, spellen, rekenen etc.)</li><li>- tentoonstelling van projecten/thema's</li><li>- mogelijkheid voor ouders om hun kleine kind mee te nemen en er een activiteit mee te ondernemen (voorlezen, tekenen of spelen voor ca. 2-jarigen).</li></ul>

### 2.3 Zaterdag

<b>Activiteit</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Rondleiding door de school</b>	Zaterdag zijn er geen lessen meer aan de gang. Dus is er meer tijd voor rondleidingen door de school. Het leukste is als er in de lokalen speciale dingen te zien zijn. Dat hoeven voor bezoekers helemaal niet altijd 'grote' projecten te zijn. Eenvoudig de mogelijkheid om de lesmethoden van de school in te zien is al heel interessant. Ook is het informatief om in een lokaal wat meer te laten zien of te vertellen over de werkzaamheden van de IB-er en de remedial teacher. Misschien wil je de kinderen van de school betrekken: zij willen misschien best nog wat langer blijven om mensen rond te leiden door hun school.
<b>Presentaties betrokken organisaties</b>	Je kunt in een of enkele lokalen bij de school betrokken organisaties te vragen zich te presenteren. Je kunt daarbij denken aan sportclubs, muziek- of toneelclubs of musea maar ook bijvoorbeeld jeugdzorg of maatschappelijk werk. Ook kinderopvang, peuterspeelzaal, buurtvereniging e.d. kunnen een plekje krijgen. Doel: een overzicht geven van de organisaties waarmee je als school samenwerkt en verbonden bent.
<b>Peuteractiviteit</b>	Voor ouders die met hun peuter komen kijken, is het een vertrouwd gevoel als ze direct zien dat er activiteiten zijn die zijn afgestemd op hun kind. Dat niet alleen zij maar ook hun kinderen enthousiast en hartelijk worden ontvangen, geeft een goed gevoel. Hier kan openbaar onderwijs waarmaken dat 'het kind centraal staat'.
<b>Speelkussens, clowns etc.</b>	Beproefd en effectief: zorg voor springkussens in de gymzaal, voor een clown die kinderen ballonnen uitdeelt in de school etc.
<b>Workshops</b>	Op sommige scholen zijn 'nieuwe ouders' waarschijnlijk echt geïnteresseerd in de inhoud. Overweeg enkele inloopworkshops te geven, bijvoorbeeld over de zorgstructuur, taalonderwijs, ict en techniekonderwijs etc. Kies datgene uit wat bij jouw school past en waar je echt trots op bent. Dat zul je ook weten over te brengen op je bezoekers.

### 3. Cadeautjes

<b>Activiteit</b>	<b>Toelichting</b>
<b><i>Cadeautje voor inschrijvers</i></b>	Als het past bij de school, kun je overwegen nieuwe inschrijvers een cadeautje te geven. Dat kan een mooi boek zijn, een waardebon voor een cursus of een theatervoorstelling, of iets minder educatiefs. Weet dat alleen het cadeautje niemand over de streep trekt, het is alleen een extraatje.
<b><i>Gimmick POO</i></b>	POO stelt centraal gimmicks beschikbaar voor de bezoekers aan de open dag. Gekozen is voor een setje ansichtkaarten met foto's uit schoolsettingen. Op de achterkant wordt verwezen naar de nieuwe website van POO: <a href="http://www.poortal.nl">www.poortal.nl</a> . Doordat de kaarten worden verzonden krijgen POO-scholen nog meer exposure.
<b><i>Cadeautje voor bezoekers</i></b>	Je kunt kleine cadeautjes voor de bezoekers overwegen en 'weggevertjes': een grote mand appels bij de uitgang, of snoepjes. Een pen met de naam en het telefoonnummer van de school erop of een sleutelhanger. Maak hier niet iets te groots van; dit werkt averechts.

#### 4. Catering

<b>Activiteit</b>	<b>Toelichting</b>
<b>Keuzes maken</b>	Verzorg de catering goed. Zorg voor lekkere hapjes en drankjes, 's ochtends voor koffie en thee met iets zoets, 's middags voor een hartiger hapje en frisdank en/of beperkt alcoholische dranken. Pas je 'assortiment' aan aan de omgeving: wat eet en drinkt je doelgroep graag? Zorg dat je dat in huis hebt!
<b>Uitvoering</b>	Maak het jezelf niet te moeilijk; je catering hoeft geen haute cuisine te zijn. Denk eraan bij de uitvoering de kinderen te betrekken (je kunt ze zelfs 's ochtends een cateringactiviteit laten uitvoeren die je aan de ouders laat zien) en enthousiaste ouders (ouderraad?) Zorg dat de hapjes en drankjes er aantrekkelijk uitzien!

## 5. Aankleding

<b>Activiteit</b>	<b>Toelichting</b>
<b><i>Opruimen en schoonmaken</i></b>	Het allerbelangrijkste is dat je school schoon en netjes is. Je kunt nog zo'n leuke dag organiseren, ouders letten erop of de school voor hun kind 'schoon, heel en veilig' is. Haal desnoods voor de gelegenheid dat ene vieze kleedje of die stoel met die vlek even weg. Kijk een paar dagen voor de open dag met de ogen van een kritische 'potentiële ouder' naar je school, of beter nog: doe dat in een groepje met collega's. Waar zou je op afknappen? Waarvan denk je dat het gevaarlijk is? Wat kan écht niet? Zorg dat je school op de dag zelf om door een ringetje te halen is.
<b><i>School versieren</i></b>	Zorg ervoor dat de school een feestelijke indruk maakt. Het moet er gezellig, vrolijk en kindvriendelijk uitzien. De 'hardware' van je gebouw is natuurlijk leidend, maar met verlichting, muziek en versiering kun je veel bereiken!
<b><i>Kinderen aan zet</i></b>	Laat zien dat jouw school voor en door kinderen is! Niets is zo vertederend als kunstwerkjes, gedichtjes, tekeningen, opstellen en rekensommen van kinderen. Toon ook in aankleding van je school aan dat het kind bij jou op school centraal staat!
<b><i>'Dissatisfiers'</i></b>	Dissatisfiers zijn zaken waar mensen op afknappen als ze niet goed geregeld zijn. Als ze goed zijn merk je niets, is het verkeerd dan haak je af. We noemen hier de belangrijkste: vieze toiletten, plakkerige deurknoppen, dat het te koud is in het gebouw of veel te warm, teamleden die kinderen afbekken of niet aardig zijn, een dichte deur, geen antwoord op vragen, een haastige/jachtige sfeer en 'gevaarlijke toestanden' (kuilen of gaten op het plein, gladde vloeren in het gebouw). Loop dit soort dingen na en los ze waar mogelijk op!

## 6. Achteraf

<b>Activiteit</b>	<b>Toelichting</b>
<b><i>Bedankje</i></b>	Als het goed is heb je dus een gastenboek of lijst met namen en adressen van degenen die jou op de open dag hebben bezocht. Stuur ze binnen een week een bedankje, bijvoorbeeld in de vorm van een kaart of een leuk briefje. Maak het niet te formeel. Laat ze weten dat als ze meer informatie willen of nog eens willen komen kijken op een 'gewone' dag, dat altijd mogelijk is.
<b><i>Wijkkrant</i></b>	Stuur een paar leuke foto's met een artikel naar de wijkkrant (of beter: breng het langs bij je contactpersoon).
<b><i>Verslag</i></b>	Zorg voor een verslagje van de open dag met foto's voor op verschillende plekken: je schoolwebsite, de nieuwsbrief van je school (maak eventueel een extra thema-editie) voor de ouders, zorg voor een leuke lay out en leg het neer op de plekken waar je ook de poster had opgehangen, in de buurt. Haal dan gelijk de poster weg: niets irritanter dan een dag die voorbij is en een poster die er nog drie weken hangt.
<b><i>Evaluatie</i></b>	Trek met je team wat tijd uit om in kaart te brengen wat goed ging en wat niet. Wat had je anders willen doen? Schrijf het op, zodat je het niet vergeet en doe er iets mee tijdens een volgende open dag.
<b><i>Tips voor collega's</i></b>	Zijn er héle leuke dingen gebeurd of ging er juist iets heel erg fout? Laat het weten aan Désirée van der Heijden. Bij voldoende belangstelling verzorgt zij een evaluatie van de open dag zoals die beleefd is op alle scholen, zodat we van elkaars tips gebruik kunnen maken.

## 7. Centrale publiciteit

De dienst POO zorgt centraal voor een aantal zaken op het gebied van publiciteit:

- een aankondiging naar alle wijk- en buurtkranten, drie weken voor de open dag
- een persbericht een week vantevoren aan de Haagse media (o.a. AD/Haagsche Courant, RTV West en de Posthoorn)
- lancering van [www.poortal.nl](http://www.poortal.nl) op 16 februari.

Kopieën van de persberichten kunnen jullie op het intranetgedeelte van [www.poortal.nl](http://www.poortal.nl) vinden, onder de button 'gezamenlijke open dag'.

*En verder...*

Vind je op het intranetgedeelte van [www.poortal.nl](http://www.poortal.nl) onder de button 'open dag 2007' een forum voor uitwisseling van ideeën rond de open dag, met name de mogelijkheid ouders te betrekken bij de open dag. Op die manier kun je je collega's vragen om tips of je eigen ervaringen beschrijven.