

Hulpmiddel schoolgids

De onderdelen die nodig zijn voor een goede schoolgids worden hieronder genoemd en toegelicht. Dit geeft een leidraad voor uw eigen schoolgids. De informatie voor de vorming van een schoolgids zijn ontleend aan Sardes (dit is een adviesbureau voor onderzoek en ondersteuning van het onderwijs) in Utrecht.

Titelpagina

Op de titelpagina staan de naam van de schoolgids, de naam van de school, de adresgegevens van de school en het telefoon en of faxnummer. Daarnaast wordt de naam (worden de namen) van de directeur(en) vermeld.

Inhoudsopgave

De inhoudsopgave geeft de hoofdstukken van de schoolgids weer en op welke pagina ze terug te vinden zijn.

Een woord vooraf

Op ongeveer één A4-tje geeft u redenen aan waarom een schoolgids nuttig is voor ouders, wat er in de schoolgids vermeld staat, wie er aan de schoolgids meegewerkt hebben en doet u een verzoek aan de ouders om te reageren op datgene wat in de schoolgids vermeld staat.

De school

Op ongeveer één A4-tje worden de volgende punten behandeld:

- de richting van de school;
- de wijk of regio waarin de school zich bevindt;
- het aantal locaties dat de school heeft;
- de namen van de directieleden;
- het aantal leerlingen, medewerkers en leerkrachten dat de school telt.

Waar de school voor staat

Op één pagina legt u uit wat de missie, de uitgangspunten, de prioriteiten en het klimaat van de school zijn. Bij klimaat van de school kunt u denken aan de omgang

met leerlingen, de sfeer, het contact met de ouders/verzorgers en rituelen. Een missie geeft de functies aan die uw school wil vervullen.

De organisatie van het onderwijs

In dit hoofdstuk vertelt u in drie pagina's hoe de organisatie van de school eruit ziet, hoe de samenstelling van het team is, welke activiteiten er zijn voor kinderen en of er speciale voorzieningen in het schoolgebouw aanwezig zijn, zoals bijvoorbeeld computerfaciliteiten of een gemeenschapsruimte.

De zorg voor kinderen

- De opvang van de leerlingen in de school;
- Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in school en de verslaggeving erover;
- De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften;
- De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs, de procedure en de voorlichting naar ouders;
- Naschoolse activiteiten;
- Buitenschoolse activiteiten.

De leerkrachten

U geeft in dit hoofdstuk informatie op ongeveer één pagina over de wijze van vervanging bij ziekte, ATV, studieverlof en scholing, de inzet van onderwijs- of klassenassistenten, de begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's en de scholing van leraren.

De ouders

Op ongeveer twee A4-tjes geeft u het belang van de betrokkenheid van ouders aan, vertelt u iets over de informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school, geeft u informatie over de inspraak van ouders, ouderactiviteiten, overblijfmogelijkheden, ouderbijdragen, de schoolverzekering voor leerlingen, de klachtenprocedure en het contact en het overleg tussen leraar en ouders over de betreffende leervordering en of het leerprobleem.

De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Op ongeveer één A4-tje geeft u informatie over de activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school en de zorg voor de relatie tussen school en omgeving.

De resultaten van het onderwijs

In dit hoofdstuk geeft u de cijfers over de specifieke zorg voor leerlingen, de cijfers over vorderingen in basisvaardigheden, de uitkomsten van de ouderenquête over de kwaliteiten van de school en de uitkomsten van een sterkte/zwakte analyse van de school. Dit hoofdstuk neemt ongeveer twee A4-tjes in beslag.

Regeling school- en vakantietijden

Dit hoofdstuk omvat één pagina en bevat informatie over de schooltijden, vakantietijden, verlofregelingen voor kinderen inzake familieomstandigheden en spreekuren.

Namen

In dit laatste hoofdstuk vermeldt u de namen van de teamleden (eventueel met adresgegevens), de namen van de leden van het schoolbestuur, de ouderraad, de medezeggenschapsraad en de vertrouwenspersoon. Daarnaast vermeldt u de gegevens van externe belangrijke personen, zoals rijksinspecteur, schoolarts et cetera en de namen en adressen van peuterspeelzalen.