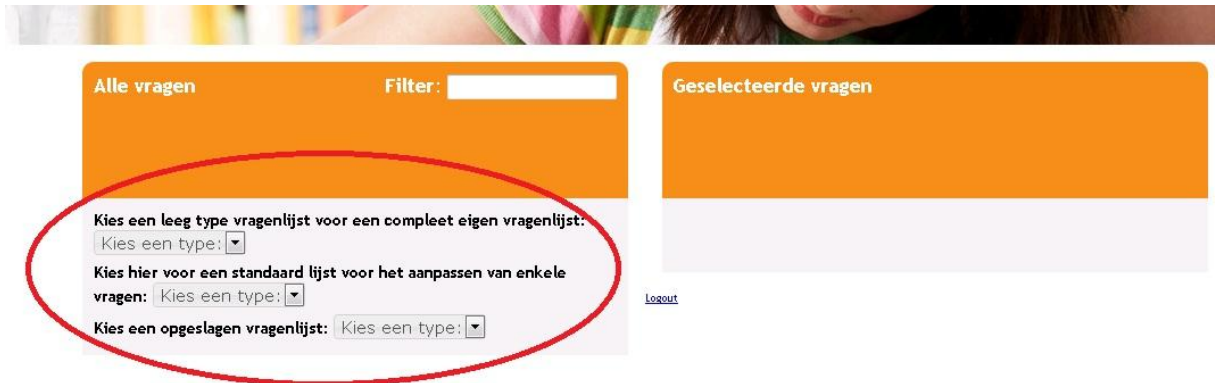


Handleiding vragenplanner©

Nadat u bent ingelogd op de vragenplanner© ziet u onderstaand scherm. U kunt nu kiezen of u een compleet nieuwe vragenlijst wilt samenstellen, onze standaard lijst aanpassen of een eerder opgeslagen vragenlijst terug wilt zien.



Als u u keuze heeft gemaakt kunt u kiezen of u een vragenlijst voor ouders, leerlingen of personeel wilt samenstellen. In dit voorbeeld passen we de standaard ouderpeiling aan.



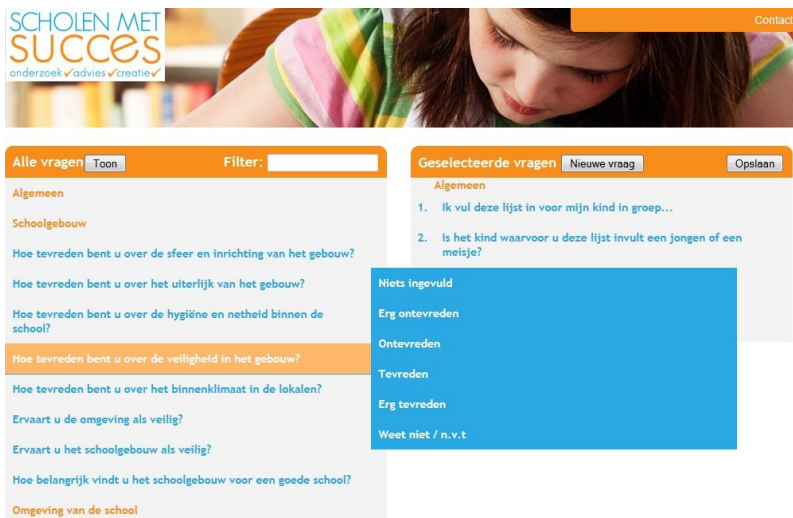
U ziet aan de linkerkant een rij met rubrieken. Aan de rechterkant ziet u de vragen die standaard in onze oudertevredenheidspeiling zitten. Vragen met een sterretje erachter zijn verplicht, deze kunt u niet verwijderen.

The screenshot shows two panels. The left panel, titled 'Alle vragen', has a 'Filter:' input field and a 'Toon' button. Below it is a list of categories: 'Algemeen', 'Schoolgebouw', 'Omgeving van de school', 'Begeleiding', 'Sfeer', 'Kennisonwikkeling', 'Persoonlijke ontwikkeling', 'Schooltijden', 'Schoolregels, rust en orde', 'De leerkracht', 'Contact met de school', 'Betrokkenheid', 'Imago', and 'Schoolkeuze'. The 'Schoolgebouw' category is highlighted in orange. The right panel, titled 'Geselecteerde vragen', has buttons for 'Nieuwe vraag', 'Opslaan', and 'Printen'. It displays a list of 8 questions under the same categories as the left panel. Questions 1 and 2 are under 'Algemeen', 3-6 under 'Schoolgebouw', and 7-8 under 'Omgeving van de school'. Questions 1, 2, 4, 5, 6, and 8 have a small star icon next to them.

Door met uw linkermuisknop op een rubriek te klikken, klapt deze open en verschijnen de vragen die bij deze rubriek horen. In dit voorbeeld is gekozen voor de rubriek 'Schoolgebouw'. Lichtblauwe vragen zijn al in de peiling opgenomen, de donkerblauwe vragen kunt u nog toevoegen. Als u alle rubrieken open wilt klappen kunt u op de button 'toon' klikken. U krijgt dan alle vragen uit onze bibliotheek te zien. Daarna kunt u op 'Verberg' klikken zodat u weer alleen de rubrieken ziet. Als u op zoek bent naar een vraag over een specifiek onderwerp kunt u bij 'Filter' een trefwoord intypen. De vragenplanner@ toont dan alle vragen waar het specifieke woord in voorkomt.

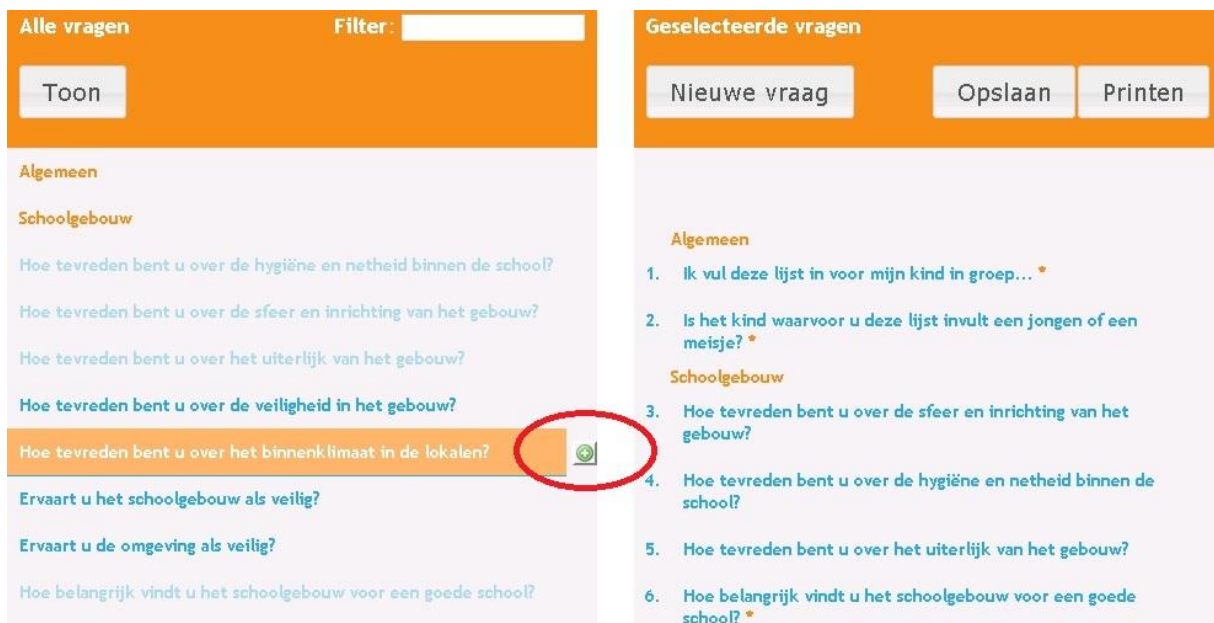
This screenshot is similar to the first one, but the 'Schoolgebouw' category in the left panel is circled in red. The right panel now displays 6 questions, all of which are light blue, indicating they are already included in the survey. These questions are: 1. 'Ik vul deze lijst in voor mijn kind in groep...', 2. 'Is het kind waarvoor u deze lijst invult een jongen of een meisje?', 3. 'Hoe tevreden bent u over de sfeer en inrichting van het gebouw?', 4. 'Hoe tevreden bent u over de hygiëne en netheid binnen de school?', 5. 'Hoe tevreden bent u over het uiterlijk van het gebouw?', and 6. 'Hoe belangrijk vindt u het schoolgebouw voor een goede school?'. Questions 1, 2, 4, and 6 have a star icon.

Als u met uw linkermuisknop op een vraag klikt, kunt u zien welke antwoordcategorieën de vraag bevat. Als u nogmaals met de linkermuisknop op de vraag klikt klapt het blauwe venster met de antwoordcategorieën weer in. Dit is nodig om verder te kunnen gaan met het selecteren van de vragen.



Als u met de muiswijzer over de vragen gaat, krijgt de geselecteerde vraag een oranje kader. Aan de rechterkant verschijnt een groen rondje met een plus erin. Als u hierop klikt zal de vraag naar het rechtergedeelte van het scherm gaan. Deze vraag is dan toegevoegd aan uw vragenlijst. In het linkergedeelte kleurt de vraag dan lichtblauw, zodat u kunt zien dat deze vraag al geselecteerd is.

Wij raden u aan om voor ouders en leerlingen niet meer dan 75 vragen te selecteren. Voor personeelsleden kan dit aantal iets hoger liggen.

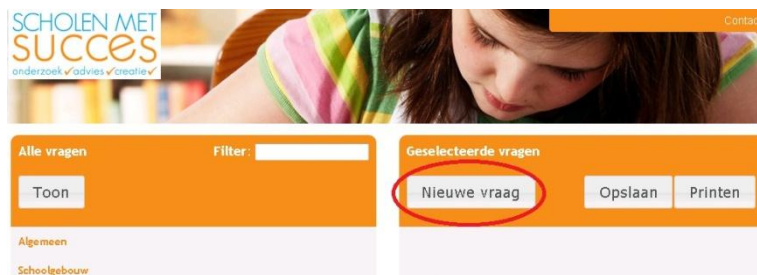


In de meeste rubrieken is het zo dat wanneer u minimaal 3 tevredenheidsvragen selecteert, er automatisch een belangvraag bij komt (*Hoe belangrijk vindt u ... ?*). Deze informatie gebruiken wij om in de rapportage een zogenaamde satisfactie en prioriteiten matrix weer te kunnen geven. Zodra er 3 of meer tevredenheidsvragen in een rubriek gesteld zijn, kan deze rubriek ook meegenomen worden in andere analyses. Wij raden u dan ook aan om per rubriek minimaal 3 tevredenheidsvragen te selecteren (vragen waar nee-ja op geantwoord worden tellen hierin niet mee).

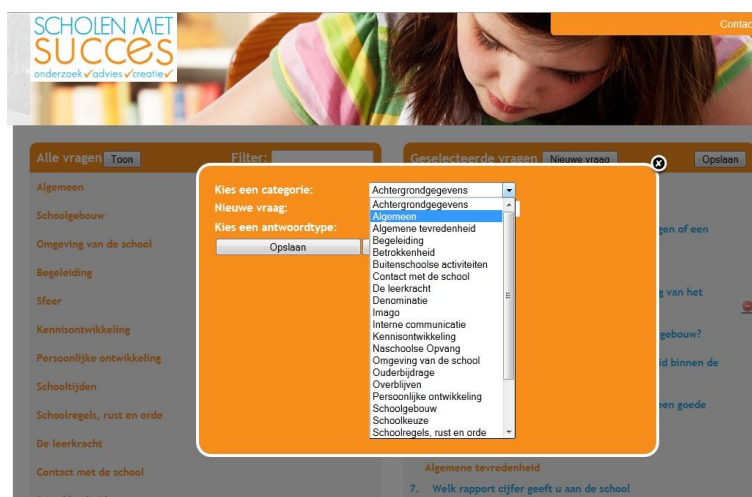
Aan de rechterkant staan de tot nu toe gekozen vragen. Als u een vraag weer wilt verwijderen kunt u dit doen door met uw muiswijzer op de vraag te gaan staan. Er verschijnt dan een rood rondje met een min erin. Als u hierop klikt zal de vraag weer naar het linkergedeelte gaan.



De vragenplanner© geeft u ook de gelegenheid om uw eigen vragen toe te voegen. U klikt hiervoor op de button 'Nieuwe vraag' rechts boven in de oranje balk.



Er verschijnt een oranje kader. Bij 'Kies een categorie' kunt u de categorie selecteren waaronder u de vraag wilt stellen. Deze categorieën komen overeen met de categorieën in het linkergedeelte.



Bij 'Nieuwe vraag' kunt u de vraag die u wilt stellen intypen. Daarna kunt u bij 'Kies een antwoordtype' kiezen of dit een open vraag of een Multiple Choice vraag dient te zijn. Vervolgens kunt u de vraag verplicht maken door ja te kiezen of niet verplicht maken door nee te kiezen (bijvoorbeeld bij een vraag die specifiek is voor onderbouw ouders).

Filter: Geselecteerde vragen

Kies een categorie: Algemeen

Nieuwe vraag: Hoeveel kinderen heeft u op onze

Kies een antwoordtype: Multiple Choice

Is de vraag verplicht?: Ja

Optie 1

Voeg antwoord toe

Opslaan Annuleren

5. Hoe tevreden bent u over het uiterlijk van het gebouw?

Als u kiest voor de Multiple Choice optie dan kunt u door middel van de button 'Voeg antwoord toe' de antwoordcategorieën toevoegen. Geeft u hier a.u.b. alleen de antwoordopties en niet de optie 'weet niet/ niet van toepassing'. Als u alle antwoordcategorieën geformuleerd heeft kunt u op opslaan klikken. Als u gekozen heeft voor een open vraag kunt u gelijk na het formuleren van de vraag op opslaan klikken. De antwoorden op een open vraag zullen ongeredigeerd in de rapportage komen.

Filter: Geselecteerde vragen

Kies een categorie: Algemeen

Nieuwe vraag: Hoeveel kinderen heeft u op onze

Kies een antwoordtype: Multiple Choice

Is de vraag verplicht?: Ja

Optie 1 1

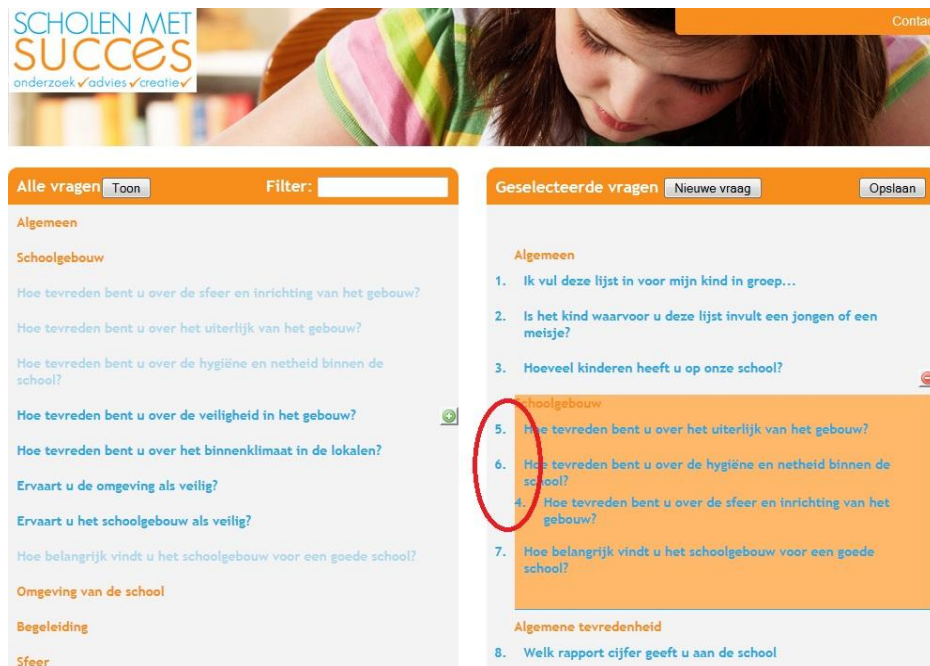
Optie 2 2

Voeg antwoord toe

Opslaan Annuleren

5. Hoe tevreden bent u over het uiterlijk van het gebouw?

Als u binnen een rubriek de volgorde van de vragen wilt veranderen dan kan dat gemakkelijk. U kunt met uw muis op een vraag gaan staan en hem zo meer naar boven of onder slepen. De vraagnummering zal zich dan automatisch aanpassen.



Als u al uw vragen hebt geselecteerd en (eventueel) uw eigen vragen hebt toegevoegd kunt u op de button 'Opslaan' klikken. Hier kunt u uw vragenlijst een naam geven en vervolgens op save klikken. U komt daarna op ons deelnameformulier. Hier kunt u kiezen of u naast de gewone rapportage ook nog een rapportage op groepsniveau wenst. Daarnaast vragen wij natuurlijk om uw NAW gegevens in te vullen. Als u al klant bij ons bent kunt u volstaan met uw klantnummer (te vinden op een factuur).

Wij nemen dan binnen twee werkdagen contact met u op over de startdatum van de peiling en vertellen u hoe u de e-mailadressen van uw respondenten bij ons kunt aanleveren. Scholen met Succes verzorgt dan de online peiling onder uw ouders, leerkrachten en/of leerlingen. Gemiddeld staat een peiling 3 weken uit. Daarna ontvangt u binnen 2 à 3 weken een uitgebreide rapportage met analyses van de resultaten.

Voor vragen zijn wij tijdens kantooruren bereikbaar op: 023-5341158.

Veel succes!